

**REGULAMIN**  
**KOMISJI REWIZYJNEJ**  
**DOLNOŚLĄSKIEGO**  
**WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

Na podstawie § 28, p. 2, Statutu Dolnośląskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego postanawia się, co następuje:

**§ 1**

1. Komisja Rewizyjna Dolnośląskiego WOPR jest organem władzy Dolnośląskiego WOPR i działa w oparciu o statut Dolnośląskiego WOPR, uchwały Zjazdu Dolnośląskiego WOPR i niniejszy regulamin.
2. Komisja Rewizyjna Dolnośląskiego WOPR składa się z 5-7 członków i jest wybrana do sprawowania kontroli nad działalnością Dolnośląskiego WOPR.
3. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach komisji oraz przypadku utraty członkostwa w Dolnośląskim WOPR - ustaje członkostwo w Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR.
4. W przypadku zmniejszania się składu Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR, a do końca jego kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy, Komisja dokooptowuje brakujących członków, ale liczba dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów.

**§ 2**

Komisja Rewizyjna Dolnośląskiego WOPR jest wybierana przez Zjazd Dolnośląskiego WOPR. Kadencja Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR trwa pięć lat i kończy się z chwilą wyboru przez Zjazd Dolnośląskiego WOPR nowej Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR.

**§ 3**

1. Członkowie na pierwszym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR nie mogą pełnić równocześnie funkcji w Zarządzie lub Komisji Dyscyplinarnej Dolnośląskiego WOPR.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR nie mogą być członkami Zarządu Dolnośląskiego WOPR, ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia oraz być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

**§ 4**

1. Praca członków Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR opiera się na pracy społecznej.
2. Przewodniczący lub inny upoważniony członek Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Dolnośląskiego WOPR i Prezydium Zarządu Dolnośląskiego WOPR.

## § 5

Komisja Rewizyjna Dolnośląskiego WOPR ma prawo żądania od członków i władz Dolnośląskiego WOPR pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

## § 6

1. Komisja Rewizyjna Dolnośląskiego WOPR działa w oparciu o siedzibę Dolnośląskiego WOPR, a jej obsługę zapewnia Biuro Dolnośląskiego WOPR.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR organizowane mogą być w innych miejscach.

## § 7

Do zadań Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR należy:

- 1) Kontrola działalności merytorycznej i finansowej Dolnośląskiego WOPR z uwzględnieniem celowości, rzetelności i prawidłowości, a także zgodności ze Statutem Dolnośląskiego WOPR oraz uchwałami i decyzjami władz Dolnośląskiego WOPR, co najmniej raz w roku;
- 2) Pisemne przedstawianie Zarządowi Dolnośląskiego WOPR protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
- 3) Współpraca z komisjami rewizyjnymi jednostek terenowych;
- 4) Występowanie z wnioskiem do Zarządu Dolnośląskiego WOPR o zwołanie Nadzwyczajnego Zjazdu Dolnośląskiego WOPR;
- 5) Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Zarządu Dolnośląskiego WOPR w celu omówienia wyników kontroli;
- 6) Pisemne zapoznawanie Zarządu Dolnośląskiego WOPR z uchwałami, opiniami, stanowiskami i wnioskami w terminie do 14 dni po jej posiedzeniu;
- 7) Składanie na Zjeździe Dolnośląskiego WOPR sprawozdania ze swej działalności oraz zgłaszanie wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi Dolnośląskiego WOPR;
- 8) Występowanie do Zarządu Dolnośląskiego WOPR z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i z żądaniem wyjaśnień;
- 9) Dokooptowanie członków Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR.

## § 8

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR zwołuje przewodniczący, bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR odbywają się w miarę potrzeb jednakże nie rzadziej niż raz w roku.
3. W posiedzeniach mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR.

## § 9

Komisja Rewizyjna Dolnośląskiego WOPR przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty, również spoza WOPR.

## § 10

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR.

## § 11

1. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) Porządek posiedzenia;
  - 2) Imiona i nazwiska, funkcje obecnych członków Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR;
  - 3) Imiona i nazwiska innych osób obecnych na posiedzeniu;
  - 4) Nazwiska zabierających głos oraz treść ich wystąpień;
  - 5) Liczbę oddanych głosów „za”, „wstrzymanych” i „przeciw” uchwałom;
  - 6) Treść uchwał, opinii, stanowisk i wniosków;
  - 7) Odrębne zdanie członka w danej kwestii;
  - 8) Datę i podpis protokolanta i przewodniczącego posiedzenia.
2. Protokół przedkładany jest do zapoznania na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR.

## § 12

1. Komisja Rewizyjna Dolnośląskiego WOPR prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
2. Za prawidłowość dokumentacji Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR odpowiada sekretarz.
3. Dokumentacja Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR jest przechowywana w Biurze Dolnośląskiego WOPR.

## § 13

1. Kontrolę przeprowadza się po uchwaleniu przez Komisję Rewizyjną Dolnośląskiego WOPR: zakresu kontroli, terminu, składu zespołu kontrolnego.
2. Termin i miejsce kontroli obowiązkowo mają być uzgodnione z Prezesem Dolnośląskiego WOPR, tak, aby nie zakłócały normalnego funkcjonowania Biura lub bazy Dolnośląskiego WOPR.
3. W skład zespołu kontrolnego wchodzi co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR.
4. Przy kontroli pieniężnych i rzeczowych składników majątkowych obowiązkowa jest obecność osoby materialnie odpowiedzialnej, która podpisuje protokół z kontroli tych składników.
5. Z kontroli sporządzany jest protokół w którym określone są wszystkie zagadnienia objęte kontrolą, wykazane nieprawidłowości lub usterki, albo stwierdzone prawidłowości. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zarząd Dolnośląskiego WOPR, a drugi Komisja Rewizyjna Dolnośląskiego WOPR.
6. Protokół z kontroli podpisują członkowie zespołu kontrolnego i Prezes Dolnośląskiego WOPR, który może przed podpisaniem zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do ustalenia faktów zawartych w protokole. Kontrolujący zobowiązany jest przyjąć oraz zbadać zgłoszone zastrzeżenia, a wzmiankę na ten temat zamieścić w treści protokołu. Pisemne zastrzeżenie stanowi załącznik do protokołu.

## § 14

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR lub osoba zastępująca go składa sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR na Zjeździe Dolnośląskiego WOPR.

## § 15

Regulamin Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego WOPR wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2008 roku.